



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Sessionssalen kl. 08:30-14:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Håkan Johansson (M)
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2021-10-04

Paragrafer §§109–121

Sekreterare	Mona Öman Blylod
Ordförande	Louise Mörk (S)
Justerande	Håkan Johansson (M)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-09-29		
Anslags uppsättande	2021-10-05	Anslags nedtagande	2021-10-28
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av **Mona Öman Blylod**



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)
Lena Jarblad (S) (vice ordförande)
Carola Bergman (S)
Massoud Sari Aslani (S) §§109–116
Maria Platni (V)
Malin Stenvall Viksten (M)
Håkan Johansson (M)
Hans Öhlund (C)
Åke Forslund (SJV)
Eva Åström (SJV)
Elisabet Davidsson (S) (tjänstgörande ersättare)
Inga Granström (V) (tjänstgörande ersättare)
Eila Stenvall (KD) (adjungerad ledamot)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)
Mona Öman Blylod (nämndsekreterare)
Lisa Sandgren (handläggare) §109
Louise Helgesson (handläggare) §109
Åsa Ådemo (rektor) §111
Mathias Lindmark (rektor) §111
Elisabeth Fjällström (avdelningschef förskola) §§112–114
Elice Ökvist (avdelningschef grundskola och fritidshem) §112
Malin Gustavsson (controller förskola) §§113-114
Carmen Karlsson (samordnande controller) §115



Innehållsförteckning	Sid
§ 109 Tillägg i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	4
§ 110 Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplan 2022.....	6
§ 111 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.....	7
§ 112 Utvärdering av sommaröppna förskolor och fritidshem	9
§ 113 Återrapport Utbildning, arbete och näringsliv 2019–2020	10
§ 114 Fördelning av personal i barngrupperna	11
§ 115 Revisionens grundläggande granskning 2021.....	12
§ 116 Redovisning av förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning 2020.....	13
§ 117 Riktlinje – Beslutsunderlag barnrättsfrågor	15
§ 118 Delegationsbeslut	17
§ 119 Delgivningsärenden	18
§ 120 Rapporter 2021.....	19
§ 121 Förvaltningschefen informerar.....	20



§ 109

Tillägg i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Diariennr 21BUN124

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag om tillägg och revidering i delegationsordningen enligt nedan.

Barn- och utbildningsnämnden delegerar till rektorer för grundskolan att besluta om "Placering av elev vid fritidshem vid avvikelse från reglerna".

Beslutsrätten förs in i en ny delegationspunkt, 9.5

Beslut om ny språklig ändring i delegationspunkt 9.1 "Beslut om utökad tid på fritidshem SL 14 kap. 5-6 §".

Ärendebeskrivning

Utbildningsförvaltningen har fått i uppdrag av ordförande Louise Mörk att möjliggöra för vårdnadshavare att ansöka om placering vid fritidshem vid avvikelse från reglerna, likt det som är möjligt för barn i förskolan.

Beslutanderätten för delegationspunkten delegeras från nämnden till rektorer för grundskolan.

Samtidigt görs en språklig ändring i punkten 9.1 för att punkten ska överensstämma med skrivningen för förskolan.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden besluta enligt förslag om tillägg och revidering i delegationsordningen enligt nedan.

Barn- och utbildningsnämnden delegerar till rektorer för grundskolan att besluta om "Placering av elev vid fritidshem vid avvikelse från reglerna".

Beslutsrätten förs in i en ny delegationspunkt, 9.5

Beslut om ny språklig ändring i delegationspunkt 9.1 "Beslut om utökad tid på fritidshem SL 14 kap. 5-6 §".

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut



Expedieras till

Avdelningschef grundskolan
Biträdande avdelningschef grundskolan
Rektorer grundskolan

Beslutsunderlag

Bilaga Revidering av delegationsordning



§ 110

Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesplan 2022

Diariernr 21BUN284

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesplan 2022.

Ärendebeskrivning

Handläggare har tillsammans med ekonomi- och planerare upprättat ett förslag till sammanträdesplanering för år 2022.

Vid planeringen har det tagits hänsyn till kommunens ekonomiska tidsplanering samt Barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden fastställer sammanträdesplan 2022.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut

Expedieras till

Rektorer i förskolor, grundskolor samt gymnasieskolor
Tjänstemän vid Utbildningsförvaltningen
Ledamöter i Barn- och utbildningsnämnden
Kommunledningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Sammanträdesplanering 2022



§ 111

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diariernr 21BUN1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden delges mottagna och avslutade ärenden avseende kränkningar, trakasserier eller diskriminering.

Nämnden tar del av rektorernas information om hur de arbetar främjande, förebyggande och efter att kränkning, trakassering eller diskriminering skett.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Vid dagens sammanträde informerar rektorerna Åsa Ådemo och Mathias Lindmark hur de arbetar med kränkningar, trakasserier och diskriminering.



Beslutsunderlag

Sammanställning kränkande behandling, diskriminering och trakasserier



§ 112

Utvärdering av sommaröppna förskolor och fritidshem

Diariernr 21BUN189

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utvärdering av sommaröppna förskolor och fritidshem.

Ärendebeskrivning

Antalet sommaröppna förskolor/fritidshem minskade vilket ledde till viss oro hos vårdnadshavare och Sommaren 2021 gjordes en ny organisation av de sommaröppna förskolorna och fritidshemmen jämfört med tidigare personal.

Utifrån detta ger förvaltningschef Elisabeth Fjällström, avdelningschef förskola, samt Elice Ökvist, avdelningschef grundskola, i uppdrag att genomföra en utvärdering av sommarens sommaröppna verksamhet och dess beläggning jämfört med tidigare år.

Detta skall ingå i utredningen

Följande frågor bör besvaras i utredningen:

1. Antalet anmälda barn sommaren 2021 jämfört med sommaren 2020
2. Antalet närvarande barn sommaren 2021 jämfört med sommaren 2020
3. Vad som fungerat bra, respektive mindre bra, under sommaren 2021 – kopplat till samordningen och minskningen av antalet öppna förskolor/fritidshem
4. Eventuella synpunkter från personal och vårdnadshavare
5. Övrigt

Avdelningscheferna för förskola och fritidshem informerar om utvärderingen.

Expedieras till

Avdelningscheferna för förskola och fritidshem

Beslutsunderlag

Utvärdering av sommaröppna förskolor 2021

Utvärdering sommaröppna fritidshem 2021



§ 113

Återrapport Utbildning, arbete och näringsliv 2019–2020

Diariernr 21BUN163

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporten.

Ärendebeskrivning

Vid BUN:s sammanträde 2021-05-26 beslutade Barn- och utbildningsnämnden att godkänna kvalitetsrapporten Utbildning, arbete och näringsliv, Läsåret 2019–2020.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad analys kring tillgången till legitimerade förskollärare i kommunen och återrapportera till nämnden under hösten 2021.

En utredning av behörigheter har genomförts som har utmynnat i en rapport där behörigheten av förskollärare redovisas i varje nod på områdes-, enhets- och avdelningsnivå samt i socioekonomiskt svaga områden.

I de tre socioekonomiskt svaga områden (Pitholm, Piteå C samt Öjebyn) finns en mycket hög grad behörighet av förskollärare i de kommunala förskolorna. Det är snarare att de socioekonomiskt svaga områdena har en av de högsta procentdelarna för kommunala verksamheter.

Däremot har Kottens fristående förskola en låg behörighet av förskollärare i jämförelse med de övriga fristående förskolorna i nod Östra.

Totalt har de kommunala verksamheterna ett snitt på 70% andelen förskollärare och 63% för de fristående verksamheterna.

Information ges av Elisabeth Fjällström, avdelningschef förskola samt Malin Gustavsson controller förskola.

Beslutsunderlag

Rapport behörighet i förskolan hösten 2021



§ 114

Fördelning av personal i barngrupperna

Diariennr 21BUN275

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner svar på fråga om fördelning av personal i barngrupperna.

Ärendebeskrivning

Syftet med uppdraget utgår från den rapport som publicerades avseende Öppna jämförelser – Förskola 2020 som består av officiell statistik från Skolverket och SCB, tidigare opublicerad statistik från SCB om strukturell likvärdighet samt resultat från en medlemsenkät om systematiskt kvalitetsarbete. De övergripande resultaten redovisas i huvudrapporten Öppna jämförelser –Förskola 2020: Likvärdig förskola. Ytterligare statistik finns även tillgänglig i Kolada, kommun-och regionsdatabasen. Tanken med kommunrapporten som publicerades för förskolan är att ge huvudmannen underlag för analys och utveckling av kommunens förskolor. Rapporten Öppna jämförelser 2020 innehåller statistik om barngruppers storlek i relation till andelen årsarbetare. Statistiken som publicerades utgick från de antal barn och årsarbetare som kommunerna hade år 2019. År 2019 var Piteås genomsnitt 5,3 totalt. 5,4 barn/årsarbetare inom den kommunala verksamheten och 4,9 inom de fristående. År 2020 var rikets snitt 5,3 (total), varav kommunal verksamhet stod för 5,4 och fristående 4,5.

Koladas snittberäkning utifrån ovanstående är viktad, vilket innebär att det sammanslagna genomsnittet blir högre utifrån att de kommunala förskolorna har betydligt fler barn inskrivna än de fristående. Av antalet barn 2021-04-15 är 94% placerade i det kommunala och 6% i de fristående enheterna. Se nedan diagram och tabell för att se fördelningen per enhet 2019, eftersom det inte går att få fram detta per 2020

För att kunna utföra uppdraget från BUN har förvaltningen valt att redovisa fördelningen av personal i barngrupperna på avdelningsnivå, enhetsnivå, områdesnivå. Datainsamlingen har baserats på två mätdatum för läsåret 20/21: 2020-11-15 samt 2021-04-15. Detta för att påvisa skillnaderna avseende resursfördelning och antal barn per termin. Underlagen är inrapporterade av ansvariga rektorer både från de kommunala verksamheterna, men även från de fristående verksamheterna.

Information ges av Elisabeth Fjällström, avdelningschef förskola samt Malin Gustavsson controller förskola.

Beslutsunderlag

Rapport personal barngrupper 2021 AKTUELL 210819



§ 115

Revisionens grundläggande granskning 2021

Diariernr 21BUN39

Beslut

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter får muntlig information och genomgång av revisionens frågor i grundläggande granskning 2021.

Ärendebeskrivning

Revisorerna ska enligt kommunallagen och god revisionsred årligen granska all verksamhet.

I den grundläggande granskningen ingår att bedöma central styrning- och ledningsfrågor avseende verksamhet, ekonomi och internkontroll. Likaså är nämndens och styrelsens omvärldsanalys och riskbedömningar av stort intresse för revisorerna. Bifogade frågor är tänkt att utgöra underlag i denna granskning. Frågorna är också tänkt att utgöra underlag inför revisorernas träffar med nämnder och styrelse.

Revisionens frågor skickades ut till Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-09-08. Vid dagens sammanträde får ledamöterna muntlig information samt genomgång av revisionens frågor. Ärendet tas upp även vid sammanträde 2021-11-04 när revisorerna och KPMG deltar.

Carmen Karlsson, samordnande controller går igenom revisionens frågor.

Beslutsunderlag

Utdrag frågor inför grundläggande granskning 2021



§ 116

Redovisning av förbättringsåtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning 2020

Diariennr 21BUN270

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer ”Riktlinje för uppföljning av kompensatoriska insatser” samt skickar riktlinjen och Skolinspektionens redovisningsmall ”Formulär för huvudmannens redovisning – RKG” som redogörelse på vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen genomförde hösten 2020 en kvalitetsgranskning i Piteå kommun avseende de förutsättningar huvudmannen skapar för att elever skall få en likvärdig utbildning inom grundskolan och gymnasieskolan. Granskningsbeslutet (2020-11-23, Dnr-SI 2020:7145) fastställde att myndighetens kvalitetskriterier gällande huvudmannens analys av studieresultat och trygghet uppfylldes i hög utsträckning (högsta godkända nivå) samt att huvudmannen, när det gäller huvudmannens kompensatoriska arbete, i flera delar (näst högsta godkända nivå) vidtagit relevanta kompensatoriska åtgärder. Skolinspektionen påpekade dock att ett utvecklingsarbete inom området behöver inledas: ”Piteå kommun behöver utveckla uppföljningen av de kompensatoriska insatserna för att försäkra sig om att de får avsedd effekt. För att kunna göra detta behöver huvudmannen tydligt och konkret ange vilka effekter man vill uppnå med de beslutade insatserna.” Senast 2021-10-29 skall Piteå kommun redovisa till Skolinspektionen vilka förbättringsåtgärder som vidtagits och resultatet av dessa åtgärder. Som ett led i det efterfrågade utvecklingsarbetet har dokumentet ”Riktlinje för uppföljning av kompensatoriska insatser” utarbetats.

Förvaltningschef Malin Westling redogör för förslaget till ”Riktlinje för uppföljning av kompensatoriska insatser”.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden fastställer ”Riktlinje för uppföljning av kompensatoriska insatser” samt skickar riktlinjen och Skolinspektionens redovisningsmall ”Formulär för huvudmannens redovisning – RKG” som redogörelse på vidtagna åtgärder utifrån Skolinspektionens kvalitetsgranskning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Avdelningschefer, utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef för ekonomi och planering, utbildningsförvaltningen

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

Riktlinje för uppföljning av kompensatoriska insatser 2021
Redovisning av vidtagna åtgärder - RKG



§ 117

Riktlinje – Beslutsunderlag barnrättsfrågor

Diariernr 21BUN273

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer ”Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor” och dess mall.

Ärendebeskrivning

Artikel 3 i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) slår fast att vid alla åtgärder och beslut som rör barn ska vad som bedöms vara barnets bästa beaktas i första hand. ”Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor” skall fungera som ett stöd vid beredning och beslut i ärenden så att inga förslag i barn- och utbildningsnämnden (BUN) beslutas utan att barn och ungas rätt har beaktats.

En prövning av barnets bästa skall därför göras i samband med varje ärende som går upp till BUN och biläggas ärendets tjänsteskrivelse. Mall för barnkonsekvensanalyser utformas i anslutning till ”Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor” och är den form i vilken barnrättsfrågorna prövas inom BUNs verksamhetsområde.

Utöver ärenden som behandlas i nämnden skall även samtliga redan befintliga riktlinjer, anvisningar och processer framtagna av BUN eller skolchef prövas med stöd av ”Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor” och dess mall. Detta görs löpande i samband med revidering av riktlinjer och anvisningar framöver vilket leder till att dokumentation av barnets bästa blir en integrerad del av redan etablerade rutiner.

Förvaltningschef Malin Westling redogör för förslaget.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden fastställer ”Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor” och dess mall.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Samtliga avdelningschefer inom utbildningsförvaltningen
Verksamhetschefer för ekonomi och planering samt för utveckling

Beslutsunderlag

Riktlinje för beslutsunderlag i barnrättsfrågor UBF 2021-08-30
Mall BKA Piteå 2021-08-30



§ 118

Delegationsbeslut

Diariernr 21BUN2

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut



§ 119

Delgivningsärenden

Diariennr 21BUN3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

Ärendebeskrivning

Ledamöterna delges nedanstående ärenden

SKOLINSPEKTIONEN

21BUN92-9

Beslut på ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid NTI Gymnasiet i Luleå kommun.

Beslut: Skolinspektionen godkänner NTI Gymnasiet Macor AB som huvudman för gymnasieskola vid NTI Gymnasiet i Luleå kommun. Godkännandet avser utbildning på det nationella teknikprogrammet med inriktningen design och produktutveckling.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

21BUN288

Piteförslag

Beslut: Kommunfullmäktige inför Piteförslag, antal Bestämmelser för Piteförslag samt att utvärdering sker efter minst ett års provperiod dock senast 2022.

21BUN208

Avgift för ansökan om godkännande av fristående förskolor och fritidshem

Beslut: Kommunfullmäktige beslutar om avgift för ansökan om godkännande av fristående förskolor och fritidshem.

18BUN508-18

Avsägelse av ledamot (S) i Barn- och utbildningsnämnden 2019-2022

Beslut: Kommunfullmäktige godkänner Samuel Petterssons (S) avsägelse som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden. Fyllnadsval genomförs vid senare tillfälle.



§ 120

Rapporter 2021

Diariennr 21BUN6

Ärendebeskrivning

Ledamot Maria Platni informerar från boksläpp av "Skola på vetenskaplig grund i praktiken" av Kristina Hansson och Ulrika Bergmark



§ 121

Förvaltningschefen informerar

Diariernr 21BUN4

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Malin Westling informerar om

- Statsbidrag för lärarassistenter i skolan
- Yrkes-SM i svets. Elever från Strömbackaskolan tog första och tredje plats.
- Boksläpp
- Infjärdens lågstadieskolors forskningsprojekt "Läsinlärning tidigare år"
- Covid-19